

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации  
муниципального района «Шилкинский район»

Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Принимать заявления, предоставлять льготы и пособия - это дело в обязательном порядке, реально, поэтому основываясь на предоставленную информацию, программа образования (детские сады)*

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Управление образования администрации муниципального района «Шилкинский район»*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input type="checkbox"/>            | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input type="checkbox"/>            | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)       |
| <input type="checkbox"/>            | 2.5. По выделенному телефону                               |
| <input type="checkbox"/>            | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/>            | 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3. Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. Да, в МФЦ   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. Нет   |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 7.1.1. Да |
|--------------------------|-----------|



☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15 мин.

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 14.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 15.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

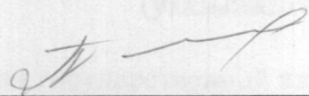
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

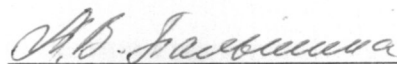
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

18.1. Да

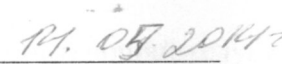
18.2. Нет



(подпись руководителя)



Ф.И.О. руководителя



(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации  
муниципального района «Шилкинский район»

Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Предоставление информации об образовательных учреждениях и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), прочих классифицированных градациях*  
(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Управление образования Администрации муниципального района Шилкинский район*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input type="checkbox"/>            | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input type="checkbox"/>            | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |



- ☐ 2.3. В средствах массовой информации
- ☒ 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☐ 2.5. По выделенному телефону
- ☐ 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☒ 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- ☐ 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- ☒ 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☒ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
- ☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
- ☒ 4.3. Нет

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан
- ☐ 5.2. Да, в МФЦ
- ☒ 5.3. Нет

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 6.1. Не взимается
- ☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
- ☒ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 7.1.1. Да

☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (*возможен только один вариант ответа*):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (*возможен только один вариант ответа*):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (*возможен только один вариант ответа*):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (*в календарных днях*):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (*в минутах*):

15 мин.

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (*возможен только один вариант ответа*):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (*возможен только один вариант ответа*):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 14.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 15.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

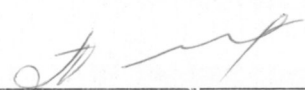
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащее оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

18.1. Да

18.2. Нет



(подпись руководителя)

М.В. Галкина

Ф.И.О. руководителя

14.05.2014г

(дата)



Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации  
муниципального района «Шилкинский район»

Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Земельно-строительное предприятие*

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input type="checkbox"/>            | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input type="checkbox"/>            | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |

- ☐ 2.3. В средствах массовой информации
- ☒ 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☐ 2.5. По выделенному телефону
- ☐ 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☒ 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- ☐ 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- ☒ 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☒ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
- ☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
- ☒ 4.3. Нет

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан
- ☐ 5.2. Да, в МФЦ
- ☒ 5.3. Нет

6. Платеж за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 6.1. Не взимается
- ☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
- ☐ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 7.1.1. Да

☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15 мин

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 14.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 15.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):



<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

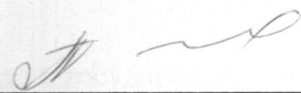
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

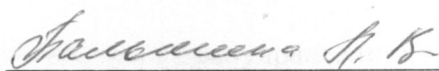
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

18.1. Да

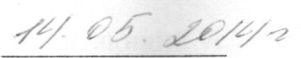
18.2. Нет



(подпись руководителя)



Ф.И.О. руководителя



(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации  
муниципального района «Шилкинский район»

Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Предоставление информации о результатах единиц граждан, предоставляемых и иных муниципальных услугах, а также о замещении в государственное учреждение*  
(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Управлением образования Администрации муниципального района Шилкинский район*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input type="checkbox"/>            | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input type="checkbox"/>            | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |

- ☐ 2.3. В средствах массовой информации
- ☒ 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☐ 2.5. По выделенному телефону
- ☐ 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☒ 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- ☐ 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- ☒ 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☒ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☒ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
- ☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
- ☒ 4.3. Нет

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан
- ☐ 5.2. Да, в МФЦ
- ☒ 5.3. Нет

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 6.1. Не взимается
- ☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
- ☐ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 7.1.1. Да

☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15 мин

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):



- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 14.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 15.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

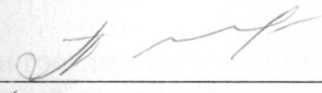
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

18.1. Да

18.2. Нет



(подпись руководителя)

Алибасова Н.В.

Ф.И.О. руководителя

14.05.2014г

(дата)

Приложение № 2 2-3  
8-3  
к Порядку проведения мониторинга качества 5-3  
предоставления муниципальных услуг 4-1  
администрации 4-2  
муниципального района «Шилкинский район» 23-0

### Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

Предоставление информации об организации  
общественного и бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительного образования в образовательных учреждениях  
(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

Управление образованием администрации муниципального района «Шилкинский район»  
(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законов, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input type="checkbox"/>            | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input type="checkbox"/>            | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |

- ☐ 2.3. В средствах массовой информации
- ☒ 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☐ 2.5. По выделенному телефону
- ☐ 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☒ 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- ☐ 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- ☒ 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)\*
- ☒ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
- ☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
- ☒ 4.3. Нет

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- ☐ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан
- ☐ 5.2. Да, в МФЦ
- ☒ 5.3. Нет

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 6.1. Не взимается
- ☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
- ☐ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 7.1.1. Да



☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

16 мин.

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 14.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 15.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

✓

17.1. Да

17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

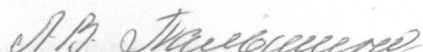
✓

18.1. Да

18.2. Нет



(подпись руководителя)



Ф.И.О. руководителя

14.05.2014г.

(дата)

«Шилкинский район

### Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги

*Предоставление доступа к справочно-информационной анкетной библиотеке, базам данных.*

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

*Муниципальное учреждение культуры «Шилкинский межпоселенческий центр «Восток Библиотека»*

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |                                |
|---|------|--------------------------------|
| ✓ | 1.1. | Физические лица                |
| ✓ | 1.2. | Индивидуальные предприниматели |
|   | 1.3. | Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
| ✓ | 2.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| ✓ | 2.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| ✓ | 2.3. | В средствах массовой информации  |
| ✓ | 2.4. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |



- ☒ 2.5. По выделенному телефону
- ☐ 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами
3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):
- ☐ 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края
- ☒ 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе
- ☒ 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)
- ☒ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги
4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):
- ☐ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
- ☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
- ☒ 4.3. Нет
5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):
- ☐ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации
- ☐ 5.2. Да, в МФЦ
- ☒ 5.3. Нет
6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):
- ☒ 6.1. Не взимается
- ☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
- ☐ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами
7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом
- ☐ 7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.1.1. Да  
☐ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.2.1. Да  
☐ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)  
☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.4.1. Да  
☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30 дней

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15 мин.

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 10.1. Один  
☐ 10.2. Два  
☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☐ 11.1. Один

☐ 11.2. Два

☒ 11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

☐ 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур

☐ 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов

☐ 12.3. Да, как обязательное условие получения результата

☐ 12.4. Да, по другим причинам (указать) \_\_\_\_\_

☒ 12.5. Нет

☐ 12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

☒ 13.1. Да

☐ 13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

☒ 14.1. Да

☐ 14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

☒ 15.1. Да

☐ 15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

☒

16.1. Да

16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов(возможен только один вариант ответа):

☒

17.1. Да

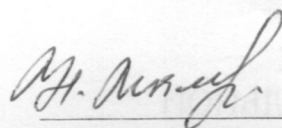
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

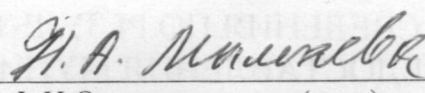
☒

18.1. Да

18.2. Нет



(подпись руководителя)



Ф.И.О. руководителя(дата)



### Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Витрина из ресурса*

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Комитет по управлению имуществом и жилищным хозяйством*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

1.1. Физические лица

1.2. Индивидуальные предприниматели

1.3. Юридические лица

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе

2.3. В средствах массовой информации

2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)

2.5. По выделенному телефону

2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе

3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)

### Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

*Витрина из ресурса*

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

*Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям*

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

1.1. Физические лица

1.2. Индивидуальные предприниматели

1.3. Юридические лица

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе

2.3. В средствах массовой информации

2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)

2.5. По выделенному телефону

2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе

3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)

☐ 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги

4. Реализована ли возможность подачи заявления на предоставление услуги в электронной форме (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

☐ 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)

☐ 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса

☒ 4.3. Нет

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

☒ 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан

☐ 5.2. Да, в МФЦ

☐ 5.3. Нет

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

☒ 6.1. Не взимается

☐ 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами

☐ 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.1.1. Да

☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

☐ 7.2.1. Да

☒ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒

7.4.1. Да

☐

7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒

10.1. Один

☐

10.2. Два

☐

10.3. Три

☐

10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒

11.1. Один

☐

11.2. Два

☐

11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

☐

12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур

☐

12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов

☐

12.3. Да, как обязательное условие получения результата

☐

12.4. Да, по другим причинам (указать) \_\_\_\_\_

☒

12.5. Нет



☐

12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

☒

13.1. Да

☐

13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

☒

14.1. Да

☐

14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

☒

15.1. Да

☐

15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

☒

16.1. Да

☐

16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

☒

17.1. Да

☐

17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

☐

18.1. Да

☒

18.2. Нет

(подпись руководителя)

Ф.И.О. руководителя

(дата)

## Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги  
Предоставление в собственность земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках  
зданий, строений, сооружений

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям  
муниципального района «Шилкинский район»

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/>            | 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3. Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.1.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.1.2. Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.2.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.2.2. Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.3.1. Да (5 дней в неделю)        |
| <input type="checkbox"/>            | 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю) |

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.4.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 7.4.2. Нет |

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

90

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10.1. Один                               |
| <input type="checkbox"/>            | 10.2. Два                                |
| <input type="checkbox"/>            | 10.3. Три                                |
| <input type="checkbox"/>            | 10.4. Более трех (указать число) _____ . |

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
|--------------------------|---|



- ☐ 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов
- ☐ 12.3. Да, как обязательное условие получения результата
- ☐ 12.4. Да, по другим причинам (указать) \_\_\_\_\_
- ☒ 12.5. Нет
- ☐ 12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 13.1. Да
- ☐ 13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 14.1. Да
- ☐ 14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 15.1. Да
- ☐ 15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

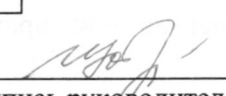
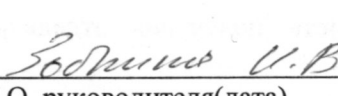
- ☒ 16.1. Да
- ☐ 16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 17.1. Да
- ☐ 17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 18.1. Да
- ☒ 18.2. Нет

   
(подпись руководителя) Ф.И.О. руководителя(дата)

## Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги  
Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством  
(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям  
муниципального района «Шилкинский район»

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. | На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |   |
|-------------------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/>            | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. | Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |        |     |
|-------------------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | 7.1.1. | Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.1.2. | Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |        |     |
|-------------------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | 7.2.1. | Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.2.2. | Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒ 7.4.1. Да

☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

90

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 10.1. Один

☐ 10.2. Два

☐ 10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒ 11.1. Один

☐ 11.2. Два

☐ 11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

☐ 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур

☐ 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов



<input type="checkbox"/>	12.3. Да, как обязательное условие получения результата
<input type="checkbox"/>	12.4. Да, по другим причинам (указать) _____
<input checked="" type="checkbox"/>	12.5. Нет
<input type="checkbox"/>	12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	13.1. Да
<input type="checkbox"/>	13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	14.1. Да
<input type="checkbox"/>	14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	15.1. Да
<input type="checkbox"/>	15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	16.1. Да
<input type="checkbox"/>	16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	17.1. Да
<input type="checkbox"/>	17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>	18.1. Да
<input checked="" type="checkbox"/>	18.2. Нет

(подпись руководителя) Зобнина И.В. Ф.И.О. руководителя(дата)

## Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги  
Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках  
зданий, строений, сооружений

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям  
муниципального района «Шилкинский район»

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/>            | 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3. Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.1.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.1.2. Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.2.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.2.2. Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

☒

7.3.1. Да (5 дней в неделю)

☐

7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

☒

7.4.1. Да

☐

7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒

10.1. Один

☐

10.2. Два

☐

10.3. Три

☐

10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

☒

11.1. Один

☐

11.2. Два

☐

11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

☐

12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур



- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата             |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 17.2. Нет |

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащее оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 18.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18.2. Нет |

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)      Золотина И.В.  
 Ф.И.О. руководителя(дата)

## Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги

Выдача разрешений на предоставление земельных участков  
для индивидуального жилищного строительства

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям  
муниципального района «Шилкинский район»

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input type="checkbox"/>            | 3.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. | На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |   |
|-------------------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input type="checkbox"/>            | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. | Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |        |     |
|-------------------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | 7.1.1. | Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.1.2. | Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |        |     |
|-------------------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | 7.2.1. | Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.2.2. | Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)
- ☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.4.1. Да
- ☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

120

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 10.1. Один
- ☐ 10.2. Два
- ☐ 10.3. Три
- ☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 11.1. Один
- ☐ 11.2. Два
- ☐ 11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур
- ☐ 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов



	12.3. Да, как обязательное условие получения результата
	12.4. Да, по другим причинам (указать) _____
✓	12.5. Нет
	12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

✓	13.1. Да
	13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

✓	14.1. Да
	14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

✓	15.1. Да
	15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

✓	16.1. Да
	16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

✓	17.1. Да
	17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

	18.1. Да
✓	18.2. Нет


  
 (подпись руководителя)      Ф.И.О. руководителя(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации муниципального района  
«Шилкинский район»

Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги  
Исполнение запросов социально-правового и тематического характера юридических и  
физических лиц

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Муниципальный архив администрации муниципального района «Шилкинский район»

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за предоставление  
муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа  
(либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев  
необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных  
источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости  
(федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных  
нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах,  
инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение)– исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий  
муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую  
услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется  
предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор  
нескольких вариантов ответа):

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ✓ | 1.1. Физические лица                |
| ✓ | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
|   | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен  
одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |  |
|---|--|
| ✓ | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на<br>Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
|---|--|

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. | В средствах массовой информации                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. | На информационных стендах в органе (учреждении)                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. | По выделенному телефону  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. | Только в устной форме при личном посещении гражданами                |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. | На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |   |
|-------------------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. | Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

✓

7.1.1. Да

7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

✓

7.2.1. Да

7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

✓

7.3.1. Да (5 дней в неделю)

7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

✓

7.4.1. Да

7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30
----

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

10
----

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

✓

10.1. Один

10.2. Два

10.3. Три

☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 11.1. Один
- ☐ 11.2. Два
- ☐ 11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур
- ☐ 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов
- ☐ 12.3. Да, как обязательное условие получения результата
- ☐ 12.4. Да, по другим причинам (указать) \_\_\_\_\_
- ☒ 12.5. Нет
- ☐ 12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 13.1. Да
- ☐ 13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- ☐ 14.1. Да
- ☒ 14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 15.1. Да
- ☐ 15.2. Нет



16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

✓

- 16.1. Да  
16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов(возможен только один вариант ответа):

✓

- 17.1. Да  
17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

✓

- 18.1. Да  
18.2. Нет

Баскина Н.Б. 15.05.2014г.  
(подпись руководителя)      Ф.И.О. руководителя(дата)

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации муниципального района  
«Шилкинский район»

Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги

*Предоставление информации о времени и месте  
театральных действий, концертов, выставок, мероприя-  
тий театров и филармоний, киносеансов, а также*  
(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

*Администрация МР Шилкинский район  
Центр информационно-культурно-досугового центра*  
(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание!** В анкете используется следующее сокращение:

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг |
|--------------------------|---|

- |                                     |      |   |
|-------------------------------------|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.3. | В средствах массовой информации                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. | На информационных стендах в органе (учреждении)       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. | По выделенному телефону                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.6. | Только в устной форме при личном посещении гражданами |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 3.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input type="checkbox"/>            | 3.4. | На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |   |
|-------------------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| <input type="checkbox"/>            | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |      |  |
|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. | Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

- ☐ 7.1.1. Да
- ☒ 7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.2.1. Да
- ☐ 7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.3.1. Да (5 дней в неделю)
- ☐ 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 7.4.1. Да
- ☐ 7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

15

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15 м

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- ☒ 10.1. Один
- ☐ 10.2. Два
- ☐ 10.3. Три
- ☐ 10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input type="checkbox"/>            | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 15.2. Нет |



16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

16.1. Да

16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

18.1. Да

18.2. Нет

*Е.А. Нов*

(подпись руководителя)

*Кривова Е.А.*

Ф.И.О. руководителя(дата)

*04.07.14.*

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации муниципального района  
«Шилкинский район»

Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества муниципальной услуги

*Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению*

(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

*Управление инвестиционной политики и развития инфраструктуры*

(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и нормативно установленных источниках данных, истинность которых может быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях, реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение, оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр, посредством которого осуществляется предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (*возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа*):

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| V | 1.1. Физические лица                |
|   | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
|   | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (*возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа*):

- |   |   |
|---|---|
|   | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| V | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |

- |   |      |   |
|---|------|---|
|   | 2.3. | В средствах массовой информации                       |
| V | 2.4. | На информационных стендах в органе (учреждении)       |
| V | 2.5. | По выделенному телефону                               |
| V | 2.6. | Только в устной форме при личном посещении гражданами |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
|   | 3.1. | На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| V | 3.2. | На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| V | 3.3. | На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| V | 3.4. | На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуги в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |   |
|---|------|---|
|   | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| V | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
|   | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
|   | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
|   | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| V | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
| V | 6.1. | Не взимается   |
|   | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
|   | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

	7.1.1. Да
V	7.1.2. Нет

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

	7.2.1. Да
V	7.2.2. Нет

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

V	7.3.1. Да (5 дней в неделю)
	7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

V	7.4.1. Да
	7.4.2. Нет

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

30
----

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15
----

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

V	10.1. Один
	10.2. Два
	10.3. Три
✕	10.4. Более трех (указать число) _____

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/>            | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/>            | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет   |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить  |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | 13.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):



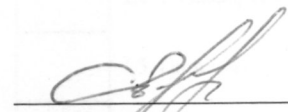
<input type="checkbox"/>	16.1. Да
<input type="checkbox"/>	16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов(возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	17.1. Да
<input type="checkbox"/>	17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>	18.1. Да
<input type="checkbox"/>	18.2. Нет



(подпись руководителя) ( С.В.Сверкунов ) 01.06.2014  
Ф.И.О. руководителя(дата)

## Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input type="checkbox"/>            | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |

<input checked="" type="checkbox"/>	3.4.	На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги
	4.	Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):
<input type="checkbox"/>	4.1.	Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края)
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2.	Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса
<input type="checkbox"/>	4.3.	Нет
	5.	Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):
<input type="checkbox"/>	5.1.	Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации
<input type="checkbox"/>	5.2.	Да, в МФЦ
<input checked="" type="checkbox"/>	5.3.	Нет
	6.	Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):
<input checked="" type="checkbox"/>	6.1.	Не взимается
<input type="checkbox"/>	6.2.	Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами
<input type="checkbox"/>	6.3.	Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами
	7.	Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом
	7.1.	Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):
<input type="checkbox"/>	7.1.1.	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	7.1.2.	Нет
	7.2.	Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):
<input type="checkbox"/>	7.2.1.	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	7.2.2.	Нет
	7.3.	Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):
<input checked="" type="checkbox"/>	7.3.1.	Да (5 дней в неделю)
<input type="checkbox"/>	7.3.2.	Нет (менее 5 дней в неделю)

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.4.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 7.4.2. Нет |

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

10
----

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15
----

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 10.1. Один                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10.2. Два                              |
| <input type="checkbox"/>            | 10.3. Три                              |
| <input type="checkbox"/>            | 10.4. Более трех (указать число) _____ |

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/> | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/> | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12.5. Нет                                    |
| <input type="checkbox"/>            | 12.6. Затрудняюсь ответить                   |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 17.2. Нет |

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащее оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 18.1. Да |
|--------------------------|----------|





18.2. Нет

(подпись руководителя)

Ф.И.О. руководителя(дата)

#### Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по  
организации проведения мониторинга  
качества предоставления  
государственных(муниципальных) услуг  
в Забайкальском крае

#### МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕСОВОЙ ОЦЕНКИ ОПРОСА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

1. По каждой анкете для проведения опроса заявителей государственных (муниципальных) услуг (далее – анкета) определяется значение весовой оценки анкеты.

## Форма анкеты для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества государственной (муниципальной) услуги

Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков

(указывается наименование государственной (муниципальной) услуги)

Орган государственной власти (орган местного самоуправления), предоставляющий услугу:

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти (органа местного самоуправления), ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги)

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.1. Физические лица                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input type="checkbox"/>            | 2.3. В средствах массовой информации  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2.5. По выделенному телефону  |
| <input type="checkbox"/>            | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 4.1. Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.2. Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
| <input type="checkbox"/>            | 4.3. Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | 5.1. Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
| <input type="checkbox"/>            | 5.2. Да, в МФЦ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5.3. Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6.1. Не взимается   |
| <input type="checkbox"/>            | 6.2. Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
| <input type="checkbox"/>            | 6.3. Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.1.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.1.2. Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 7.2.1. Да  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.2.2. Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.3.1. Да (5 дней в неделю)        |
| <input type="checkbox"/>            | 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю) |

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7.4.1. Да  |
| <input type="checkbox"/>            | 7.4.2. Нет |

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

07

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10.1. Один                             |
| <input type="checkbox"/>            | 10.2. Два                              |
| <input type="checkbox"/>            | 10.3. Три                              |
| <input type="checkbox"/>            | 10.4. Более трех (указать число) _____ |

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11.1. Один        |
| <input type="checkbox"/>            | 11.2. Два         |
| <input type="checkbox"/>            | 11.3. Три и более |

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур |
| <input type="checkbox"/> | 12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов               |
| <input type="checkbox"/> | 12.3. Да, как обязательное условие получения результата                           |

- |   |  |
|---|--|
|   | 12.4. Да, по другим причинам (указать) _____ |
| ✓ | 12.5. Нет                                    |
|   | 12.6. Затрудняюсь ответить                   |

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

- |   |           |
|---|-----------|
| ✓ | 13.1. Да  |
|   | 13.2. Нет |

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

- |   |           |
|---|-----------|
| ✓ | 14.1. Да  |
|   | 14.2. Нет |

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

- |   |           |
|---|-----------|
| ✓ | 15.1. Да  |
|   | 15.2. Нет |

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

- |   |           |
|---|-----------|
| ✓ | 16.1. Да  |
|   | 16.2. Нет |

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов (возможен только один вариант ответа):

- |   |           |
|---|-----------|
| ✓ | 17.1. Да  |
|   | 17.2. Нет |

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

- |  |          |
|--|----------|
|  | 18.1. Да |
|--|----------|





18.2. Нет

Иванов Иванов  
(подпись руководителя) Ф.И.О. руководителя(дата)

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
администрации муниципального района  
«Шилкинский район»

Анкета для опроса должностных лиц

Настоящий мониторинг проводится с целью оценки качества  
муниципальной услуги

Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию Рекламных конструкций  
(указывается наименование муниципальной услуги)

Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу:

Адм. МР «Шилкинский р-н» отделе архитектуры  
и градостроительства  
(указывается наименование органа местного самоуправления, ответственного за  
предоставление муниципальной услуги)

Необходимо поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного  
варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено  
данным вопросом). В ряде случаев необходимо в поле для ответа указать  
конкретное числовое значение показателя.

**ВНИМАНИЕ!** Ответы должны основываться на объективных и  
нормативно установленных источниках данных, истинность которых может  
быть подтверждена в случае необходимости (федеральных законах, законах  
Забайкальского края, региональных либо муниципальных нормативно-правовых  
актах, утвержденных административных регламентах, приказах, инструкциях,  
реально существующих Интернет-ресурсах и т.п.).

**Примечание.** Значения показателей приводятся только за отчетный  
период.

**Внимание! В анкете используется следующее сокращение:**

орган (учреждение) – исполнительный орган местного самоуправления,  
предоставляющий муниципальную услугу, подведомственное им учреждение,  
оказывающее соответствующую услугу, и (или) многофункциональный центр,  
посредством которого осуществляется предоставление соответствующей  
муниципальной услуги.

2  
1

1. Категория лиц, являющиеся получателями услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ✓ | 1.1. Физические лица                |
| ✓ | 1.2. Индивидуальные предприниматели |
| ✓ | 1.3. Юридические лица               |

2. Информацию о порядке предоставления услуги можно получить (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |   |
|---|---|
|   | 2.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
|   | 2.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
|   | 2.3. В средствах массовой информации  |
| ✓ | 2.4. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| ✓ | 2.5. По выделенному телефону  |
|   | 2.6. Только в устной форме при личном посещении гражданами  |

3. Формы бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуги, размещены (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |   |
|---|---|
| 0 | 3.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, либо (и) на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края |
| 0 | 3.2. На официальном сайте органа (учреждения) или другом Интернет-ресурсе   |
| ✓ | 3.3. На информационных стендах в органе (учреждении)  |
| ✓ | 3.4. На рабочих местах сотрудников государственного органа (учреждения), к которым обращаются заявители услуги                              |

4. Реализована ли возможность предоставления услуг в электронном виде (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |   |
|---|------|---|
|   | 4.1. | Да, с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края) |
| ✓ | 4.2. | Да, с помощью официального сайта органа (учреждения) или другого Интернет-ресурса   |
|   | 4.3. | Нет   |

5. Реализована ли возможность получения услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан, в том числе в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (возможен одновременный выбор нескольких вариантов ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
|   | 5.1. | Да, по принципу «одного окна» по месту пребывания граждан на базе привлекаемой организации |
|   | 5.2. | Да, в МФЦ  |
| ✓ | 5.3. | Нет  |

6. Плата за предоставление услуги (возможен только один вариант ответа):

- |   |      |  |
|---|------|--|
|   | 6.1. | Не взимается   |
| ✓ | 6.2. | Взимается, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами |
|   | 6.3. | Взимается, в соответствии с региональными (местными) нормативными правовыми актами                                       |

7. Особенности графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги в соответствии с административным регламентом

7.1. Услуга предоставляется в вечерние часы (после 18-00) в один или несколько рабочих дней (возможен только один вариант ответа):

- |   |        |     |
|---|--------|-----|
|   | 7.1.1. | Да  |
| ✓ | 7.1.2. | Нет |

7.2. Услуга предоставляется в один из выходных дней (возможен только один вариант ответа):

- |   |            |
|---|------------|
|   | 7.2.1. Да  |
| ✓ | 7.2.2. Нет |

7.3. Услуга предоставляется в течение всей рабочей недели (возможен только один вариант ответа):

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ✓ | 7.3.1. Да (5 дней в неделю)        |
|   | 7.3.2. Нет (менее 5 дней в неделю) |

7.4. Услуга предоставляется в течение всего рабочего дня (возможен только один вариант ответа):

- |   |            |
|---|------------|
| ✓ | 7.4.1. Да  |
|   | 7.4.2. Нет |

8. Максимальный срок предоставления услуги, установленный административным регламентом (в календарных днях):

60

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом (в минутах):

15

10. Число обращений в орган (учреждение) для однократного получения услуги, определенное административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

- |  |            |
|--|------------|
|  | 10.1. Один |
|  | 10.2. Два  |



✓
0

10.3. Три

10.4. Более трех (указать число) \_\_\_\_\_

11. Общее количество специалистов органа (учреждения), к которым должен обратиться заявитель в процессе предоставления услуги в соответствии с административным регламентом (возможен только один вариант ответа):

✓
0
0

11.1. Один

11.2. Два

11.3. Три и более

12. Существует ли практика привлечения посредников при предоставлении услуги, если да, то какова основная причина (возможен только один вариант ответа):


12.1. Да, из-за сложности получения отдельных документов или прохождения процедур

12.2. Да, для обеспечения качества и быстрого оформления документов

12.3. Да, как обязательное условие получения результата

12.4. Да, по другим причинам (указать) \_\_\_\_\_

✓
---

12.5. Нет

0
---

12.6. Затрудняюсь ответить

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки (возможен только один вариант ответа):

✓
0

13.1. Да

13.2. Нет

14. Наличие пандуса и других элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

14.1. Да

14.2. Нет

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

15.1. Да

15.2. Нет

16. Наличие мест для сидения в местах ожидания (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

16.1. Да

16.2. Нет

17. Наличие оборудованных мест для заполнения необходимых документов(возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

17.1. Да

17.2. Нет

18. Наличие за отчетный период официально зарегистрированных жалоб (судебных исков) в отношении должностных лиц органа (учреждения) на ненадлежащие оказание услуги (возможен только один вариант ответа):

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

18.1. Да

18.2. Нет

Гусев Минигорова И.Г  
(подпись руководителя) Ф.И.О. руководителя(дата)